

प्रेषक,

एस० राजू,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
प्रारम्भिक शिक्षा, उत्तराखण्ड,
ननूरखेडा, देहरादून।

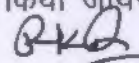
शिक्षा अनुभाग-1(बेसिक)

देहरादून: दिनांक: 10 अप्रैल, 2014

विषय: वित्तीय वर्ष 2014-15 के लिए विभिन्न मदों में व्यय की स्वीकृति के सम्बन्ध में।
महोदय,

उपर्युक्त विषयक अपर मुख्य सचिव, वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के पत्र सं० 318/XXVII(1)/2013 दिनांक 18.3.2014 के अनुक्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक के अनुदान सं० 11 के अन्तर्गत आयोजनागत पक्ष में धनराशि रू० 3,47,20,000-00 (रुपये तीन करोड़ सैंतालिस लाख बीस हजार मात्र) एवं आयोजनेत्तर पक्ष में धनराशि रू० 17,74,45,76,000-00 (रुपये सत्रह अरब चौहत्तर करोड़ पैतालिस लाख छियहत्तर हजार मात्र) अर्थात् कुल धनराशि रू० 17,77,92,96,000-00 (रुपये सत्रह अरब सतहत्तर करोड़ बानवे लाख छियानवे हजार मात्र) की धनराशि संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार आपके निर्वर्तन पर रखते हुए निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन व्यय किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं-

- (1) वित्त विभाग के उक्त संलग्न शासनादेश दिनांक 18.3.2013 की शर्तों का अनुपालन वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक की निर्वर्तन पर रखी जा रही धनराशि के व्यय में सुनिश्चित किया जायेगा।
- (2) योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों/आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहां आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति/सहमति प्राप्त की जायेगी। स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष, आहरण/व्यय यथा आवश्यकता मासिक व्यय की सारिणी बनाकर किया जाय।
- (3) व्यय करने से पूर्व यथास्थिति अधिप्राप्ति नियमावली के सुसंगत प्राविधानों सहित सुसंगत वित्तीय नियमों तथा प्रचलित प्रक्रियाओं का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- (4) योजनाओं के विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों/आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहां आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति/सहमति प्राप्त की जायेगी। स्वीकृति धनराशि के सापेक्ष, आहरण/व्यय यथा आवश्यकता मासिक व्यय की सारिणी बनाकर किया जाय।
- (5) यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसे मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्त पुस्तिका तथा बजट मैनुअल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो।
- (6) अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वित्तीय वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।
- (7) आवंटनों के अनुसार आहरित व्यय के विवरण निर्धारित तिथि तक शासन को अवश्य उपलब्ध करा दिये जाय। इसी प्रकार व्यय के संबंध में व्ययाधिक्य एवं बचतों के विवरण शासन की निर्धारित अवधि के अन्दर उपलब्ध करा दिये जायें।
- (8) मितव्ययता के संबंध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से अनुपालन किया जायेगा।



(9) व्यय संबंधी जो भी बिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाये उसमें लेखाशीर्षक के साथ-साथ अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय।

02- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-11 के अधीन लेखाशीर्षक 2202-01-प्रारम्भिक शिक्षा के अधीन संलग्नक में उल्लिखित संबंधित व्यौरेवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।

03- यह आदेश वित्त विभाग के पत्र सं० 318/ XXVII(1)/2014 दिनांक 18.3.2013 के द्वारा प्रदत्त अधिकारों के अन्तर्गत जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोपरि।

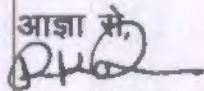
भवदीय,

(एस० राजू)
प्रमुख सचिव।

सं० (i)/XXIV(1)/2013-11/2014 तददिनोंक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, सहारनपुर रोड, ओवराय बिल्डिंग, देहरादून।
02. महालेखाकार(आडिट), महालेखाकार कार्यालय, वैभव पैलेस, सी-1/105 इन्द्रानगर, देहरादून।
03. समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड (निदेशक के माध्यम से)।
04. राज्य परियोजना निदेशक, सर्व शिक्षा अभियान, ननूरखेड़ा देहरादून।
05. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड
06. समस्त जिला शिक्षा अधिकारी, उत्तराखण्ड (निदेशक के माध्यम से)
07. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, देहरादून।
08. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3/नियोजन अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
09. राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
10. गार्ड फाइल।

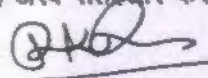
आज्ञा से,


(आर०के० तोमर)
संयुक्त सचिव।

लेखाशीर्षक		आयोजनागत	आयोजनेत्तर
अनुदान संख्या-11			
2202	सामान्य शिक्षा		
01	प्रारम्भिक शिक्षा		
001	निदेशन तथा प्रशासन		
03	निदेशालय अधिष्ठान (02-001-03 से स्थानान्तरित)		
	01- वेतन	14000	-
	02- मजदूरी	30	-
	03- मंहगाई भत्ता	15400	-
	04- यात्रा व्यय	200	-
	05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	200	-
	06- अन्य भत्ते	1540	-
	07- मानदेय	30	-
	08- कार्यालय व्यय	230	-
	09- विद्युत देय	200	-
	10- जलकर/जलप्रभार	20	-
	11- लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	200	-
	12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	200	-
	13- टेलीफोन पर व्यय	100	-
	15- गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	400	-
	16- व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	570	-
	17- किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	100	-
	18- प्रकाशन	100	-
	19- विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	200	-
	22- अतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	40	-
	26- मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयंत्र	200	-
	27- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	150	-
	29- अनुरक्षण	100	-
	44- प्रशिक्षण व्यय	150	-
	45- अवकाश यात्रा व्यय	50	-
	46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	150	-
	47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	160	-
	योग-03	34720	-
04-	बेसिक शिक्षा परिषद् का राजकीयकरण		
	01- वेतन	-	7500000
	03- मंहगाई भत्ता	-	8250000
	04- यात्रा व्यय	-	650
	05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	-	2000
	06- अन्य भत्ते	-	825000
	08- कार्यालय व्यय	-	1100
	09- विद्युत देय	-	8500
	10- जलकर/जलप्रभार	-	8000
	11- लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	-	1100
	12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	-	200
	16- व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	-	600
	17- किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व	-	400
	26- मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	-	1
	27- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	-	15000
	29- अनुरक्षण	-	600
	45- अवकाश यात्रा व्यय	-	800
	योग- 04	-	16613951
07-	विद्यालयों और सहायता प्राप्त जूहा0वि0 एवं के0जी0/नर्सरी विद्यालयों को सहायता		
0702	सहायता प्राप्त जूहा0स्कूल एवं के0जी0/नर्सरी विद्यालयों को सहायता		
	43- वेतन भत्ते आदि के लिये सहायक अनुदान	-	862844
14	सहायता प्राप्त उ0मा0विद्यालयों से संबद्ध प्राइमरी प्रभाग को सहायक अनुदान		
	43- वेतन भत्ते आदि के लिये सहायक अनुदान	-	47250
	योग- 102	-	910094

104	निरीक्षण		
03	क्षेत्रीय निरीक्षण (2202-02-101-03 से स्थानान्तरित)		
	01- वेतन	-	40565
	03- मंहगाई भत्ता	-	44622
	04- यात्रा व्यय	-	400
	05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	-	300
	06- अन्य भत्ते	-	4462
	08- कार्यालय व्यय	-	800
	09- विद्युत देय	-	200
	10- जलकर/जलप्रभार	-	100
	11- लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	-	500
	12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	-	1200
	13- टेलीफोन पर व्यय	-	300
	15- गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	-	600
	16- व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	-	1000
	17- किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	-	100
	19- विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	-	300
	26- मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयंत्र	-	350
	27- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	-	400
	29- अनुरक्षण	-	200
	44- प्रशिक्षण व्यय	-	100
	45- अवकाश यात्रा व्यय	-	100
	46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	-	1000
	47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	-	350
	योग-03	-	97949
05	विकास खण्ड स्तर पर उप शिक्षा अधिकारी कार्यालयों की स्थापना (02-101-04 से स्थानान्तरित)		
	01- वेतन	-	50000
	03- मंहगाई भत्ता	-	55000
	04- यात्रा व्यय	-	800
	05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	-	200
	06- अन्य भत्ते	-	5500
	08- कार्यालय व्यय	-	1200
	09- विद्युत देय	-	200
	10- जलकर/जलप्रभार	-	80
	11- लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	-	800
	12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	-	1000
	13- टेलीफोन पर व्यय	-	600
	16- व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	-	1500
	17- किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व	-	1
	26- मशीनें और सज्जा / उपकरण और संयंत्र	-	950
	27- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	-	500
	29- अनुरक्षण	-	450
	44- प्रशिक्षण व्यय	-	1
	45- अवकाश यात्रा व्यय	-	200
	46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	-	2500
	47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	-	700
	योग- 05	-	122182
109	छात्रवृत्तियां तथा प्रोत्साहन		
04	प्रत्येक जिले में कक्षा-6 से 8 के बच्चों को पन्द्रह रुपये प्रतिमाह की दर से 3 वर्ष के लिये योग्यता छात्रवृत्ति		
	21- छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन	-	400
	योग- 109	-	400
	सम्पूर्ण योग (अनुदान संख्या-11)	34720	17744576

(महायोग कुल रुपये सत्रह अरब सतहत्तर करोड़ बानवे लाख छियानवे हजार मात्र)


(आरो के० तोमर)
संयुक्त सचिव